



WISCONSIN DEPARTMENT OF CORRECTIONS

Governor Tony Evers / Secretary Kevin A. Carr

Green Bay Correctional Institution

Fecha: 30 de marzo, 2022

Para: Personal de GBCI y personas a nuestro cuidado (PIOC)

De: Sub director Haese

TEMA: Visitas en-persona/Video

A partir del viernes, 1 de abril, GBCI implementara cambios a nuestro proceso de visitas.

El número permitido de visitantes en persona se ampliará de 3 a 8. Los mandatos del uso de máscaras también se han eliminado; sin embargo, se permitirá el uso de mascarilla si usted lo desea. Se les requiere todavía a los visitantes que participen en una evaluación de COVID-19 antes de entrar incluyendo control de temperatura sin contacto y cuestionario. Con el esfuerzo de garantizar oportunidades para todos, GBCI continuará intentar honrar hasta dos (2) visitas en persona para cada PIOC cada semana. Debido a la capacidad disminuida de la sala de visitas en respuesta a los protocolos de COVID, se puede usar una (1) visita por video por semana para reemplazar una (1) visita en persona cuando sea necesario. GBCI continuará ofreciendo visitas exclusivas por video para aquellos que no deseen visitar en persona. Se aplicará el límite máximo de dos visitas. Cada visita estará limitada a una hora y media **(90 minutos)** y **deberá programarse con anticipación.**

Los visitantes deben programar las visitas **por lo menos dos días laborales de anticipación.** (Esto excluye sábados, domingos y días festivos). GBCI evaluará este proceso a medida que avanzamos para determinar si el tiempo y el espacio permitirán más oportunidades de visitas.

Procedimiento

1. **Política de DAI #309.06.01** – Las visitas deben cumplir en todo momento. Las visitas en persona y por video se cancelarán de inmediato si existe sospecha de actividades ilegales o cualquier comportamiento que se considere inapropiado, o cualquier comportamiento que se describa como inaceptable de acuerdo con la Política de DAI.
2. Los visitantes deben haber completado previamente un Cuestionario de visitantes (DOC-21AA) y estar en su lista de visitas aprobada. Se permitirán hasta tres (3) visitantes aprobados por visita. Por lo menos un (1) visitante debe ser adulto. Antes de que comience la visita por video, se requerirá que los visitantes muestren una forma de identificación aprobada. Se permitirá la visita de niños o menores siempre que ya estén en la lista de visitas aprobada.
3. La elegibilidad se determinará basada en el estado actual del PIOC para incluir restricciones de estado disciplinario de acuerdo con WIDOC 303.
4. PIOC es responsable de contactar a los visitantes propuestos y brindarles la información sobre cómo programar una visita en persona o por video. Asegúrese de que sus visitantes identifiquen claramente qué tipo de visita están solicitando. **(EN PERSONA o VIDEO)**
5. Las visitas se programan por orden de llegada ya que el espacio es limitado. Los visitantes solo pueden programar dos (2) visitas a la vez. Los visitantes no podrán bloquear la programación de una visita para fechas y horarios específicos. Los

visitantes no pueden programar una visita con más de dos (2) semanas de anticipación. La información también se publicará en el sitio web público de WI DOC.

Las visitas se pueden programar enviando un correo electrónico a las siguientes direcciones:

DOCDIGBCIZoomVisits@wisconsin.gov

Los visitantes sin internet pueden llamar al 920-436-3373 para programar.

6. Las visitas se programarán cada 2 horas, pero solo tendrán una duración máxima de 90 minutos para permitir el movimiento y tiempo para desinfectar el área de visitas. No se permitirán visitas prolongadas en este momento.

7. Calendario de GP: **MAX de 7 PIOC por sesión en Zoom**

Lunes	8:30 AM – 8:00PM
Martes	8:30 AM – 8:00PM

**MAX de 10 PIOC por sesión en-persona
(Sujeto a cambios)**

Jueves	2:15 PM – 7:45 PM
Viernes	2:15 PM – 7:45 PM
Domingos	8:30 AM – 4:00 PM

Calendario de RH: **MAX 2 PIOC por sesión**

Zoom Solamente	Lunes	5:30 PM – 9:00 PM
Zoom Solamente	Martes	5:30 PM – 9:00 PM
*lunes y martes las visitas en RH solo serán por medio de Zoom. Los visitantes no podrán participar en la sala de RH por tele-visitas los lunes y martes.		
*Tele-visita desde la sala de visitas de GBCI (sin Zoom)	Domingos	8:30 AM – 4:00 PM
*El visitante debe de venir a la sala de visitas de GBCI para poder participar en las tele-visitas de RH los domingos. No habrá visitas por Zoom los domingos.		

8. Una vez programada su visita, recibirá una notificación de su visita el día en que está programada. Es su responsabilidad asegurarse de llegar a tiempo. Su visitante recibirá una confirmación por correo electrónico que indica la fecha, la hora y la visita programada (en persona o por video). Si se programa una visita por video, el visitante recibirá una confirmación por correo electrónico que indica la fecha, la hora y el enlace sobre cómo conectarse a la visita. Se sugiere que los visitantes descarguen la aplicación ZOOM antes de la visita para garantizar la accesibilidad. La aplicación se puede descargar en su computadora, computadora portátil, teléfono celular o tableta.
9. Preséntese en la sala de visitas o en la sala de visitas por video (pasillo de Ed) con su pase, a la hora designada.
10. Debido a las limitaciones de horario, las visitas no se reprogramarán debido a la tardanza del visitante o del PIOC. Los visitantes deben llegar no más de 15 minutos antes de la hora de inicio programada de la visita para que haya tiempo para el procesamiento. Los visitantes que lleguen 15 minutos o más tarde de la hora de inicio programada de la visita no podrán visitar
11. Los visitantes deberán pasar un procedimiento de detección de COVID-19 (control de temperatura sin contacto y cuestionario) antes de que se les permita ingresar al área de visitas. Del 1 al 14 de marzo, los visitantes deberán someterse a una prueba rápida de COVID o proporcionar un resultado negativo de la prueba de las últimas 72 horas antes de la entrada. Las máscaras son obligatorias para todos los visitantes de

- 2 años en adelante según las pautas de los CDC. Las visitas terminaran si ocurre un incumplimiento.
12. Los PIOC deben usar un uniforme completo emitido por el estado con una identificación emitida por el estado en la parte superior más exterior visible para que el personal la vea en todo momento. Las camisas verdes deben estar por dentro de los pantalones verdes. No se permitirá quitarse ropas exteriores en el área de la sala de visitas. Uso de máscaras es opcional.
 13. Se puede comprar comida; sin embargo, no se permitirá compartir alimentos o bebidas entre los visitantes y PIOC.
 14. Se permiten breves abrazos al principio y al final de la visita. No se permitirán besos ni tomarse de la mano.
 15. Los niños no podrán sentarse en las piernas.
 16. No se proporcionarán juegos de mesa, cartas, libros para colorear, etc. en este momento.
 17. Se permitirán fotografías.
 18. Las Visitas de Zoom se pueden terminar si a los PIOC se les muestran medios alternativos durante la visita. Los ejemplos incluyen, entre otros, películas, llamadas Facetime de otras partes y/o sitios de redes sociales.